

國立中興大學體育實施概況與展望

／張惠峰

壹、前言

本校各項體育措施，均依部頒(75)參字第04597號「各級學校體育實施辦法」辦理，其中除適應學生需求，配合環境條件實施體育正課正常教學，定期辦理學生體能測驗，舉辦全校師生體育活動外，並逐年擴充體育活動場所，增置各項運動設備，藉以提昇活動效果，促進學生身心健康，確實發揮體育功能，進而達臻學校體育既定目標。

貳、現行實施概況

一、體育運動組組織概況

(一)工作職掌：

1. 依據部頒(75)參字第04597號「各級學校體育實施辦法」辦理全校體育工作。
2. 綜理全校體育行政有關業務。
3. 擬定體育規章，比賽活動計劃並確實實施。
4. 體育正課教材進度編訂及學生體育成績之考核。
5. 辦理運動場地歸劃、器材添置及維護整修事宜。

(二)行政組織系統及職務分配表 (見表一、表二)

(三)各組工作職掌：

本組設主任一人，綜理全校體育行政各項事宜，下設四組掌理各項業務。

1. 教學研究組

- (1) 體育組行事曆之擬定。
- (2) 體育正課授課時間之編排。
- (3) 辦理體育課興趣選項分組教學。
- (4) 授課教材內容及進度之訂定。
- (5) 體育成績考核標準與給分量表之評鑑製訂。
- (6) 體育成績登錄，整理彙送及保管。
- (7) 缺曠課、調課及特別班申請等之處理。
- (8) 轉系、休學、退學之登記。
- (9) 體育教師差假之處理。
- (10) 「興大體育」之編印。
- (11) 辦理體育學術研討會。
- (12) 舉辦體育學術講座。
- (13) 各類圖書儀器請購、保管與借用。
- (14) 學生體格檢查結果之調查與追蹤。
- (15) 其他有關體育教學各項事宜。

2. 運動競賽組

- (1) 校內外各項比賽之籌劃與協調。
- (2) 各項運動代表隊策劃與組訓。
- (3) 整理各項比賽資料，並填寫工作日誌。
- (4) 編製各項賽程秩序，表格及成績評定。
- (5) 各項比賽裁判之遴選及考核。
- (6) 比賽秩序之維護及突發事件之處理。



(7)運動社團之輔導。

(8)其他有關全校體育活動事宜。

3. 總務組

(1)學年度體育費預算支用及決算之編列

(2)運動器材、設備之請購及報銷。

(3)各項體育設施外借費用之彙轉。

(4)體育設施之環境清潔與美化。

(5)各項會議場所資料之準備與整理。

(6)文書收發之登記與處理。

(7)其他有關庶務一切事宜。

4. 設施管理組

(1)擬定及執行體育設施管理規則及外借辦法。

(2)體育設施之管理與使用分配之協調。

(3)運動器材之借用、修繕與保管。

(4)體育設施之規劃。

(5)體育設施之定期保養。

(6)其他有關體育設施之管理事宜。

二、本組現有人事編制：

(一)本組教師人數統計表

職稱	教授	副教授	講師	助教	兼任教授	兼任副教授	合計
人數	3	4	7	5	2	2	23

※兼任教師除特別班專長教師1人外，皆為本組退休教師。

(二)職員3人、工友2人、運動教練1人、救生員2人。

(三)以上總計31人

※另聘有臨時工友4人，工讀生7人。

三、體育正課實施概況

一、二年級隨班授課共開114小時，三、四年級興趣選項分組教學共開九項

108小時，另設體育特別班2小時，總計本學期開設體育課224小時。

四、課外運動競賽

(一)校內活動

1. 舉辦全校運動會、游泳賽及系際各項球類比賽。

2. 協辦各系學會及各社團主辦之活動。

(二)校外競賽

1. 組訓各項代表隊，參加大專體總主辦之各項比賽。

2. 參加地區性比賽及校際友誼賽。

3. 籌組教職員工生代表隊參加比賽。

五、體育設施與管理

(一)場地設備：於每學期前一個月加以檢查、整修，並擬訂增建計劃。

(二)運動器材於開學前一個月加以檢查、請購及保管，學期中定期保養維護，學期結束時加以檢查及報銷。

(三)現有場地四百公尺田徑場一面、籃球場十面、排球場八面、網球場五面、網球練習牆一面、體育館一棟、室內游泳池五十公尺、二十五公尺各一座。

(四)各項運動設施管理辦法(略)

六、各項會議

(一)組務會議：學期初研擬該學期有關事宜，學期末檢討本學期執行成果、困難及有待改進事項。

(二)體育組升等聘任評審會：訂定教師升等、聘任辦法，審查本組同仁之升等及新進教師之聘任。

(三)教學研究會：不定期舉行，藉以交換研究心得，以提高教學效果。

(四)校運會籌備會：邀請各處室主管及各院代表研商運動會各項事宜。

(五)組務工作會報：每週定期召開一次，以檢討上週之行事及決定本週之方針。

(六)教練及代表隊隊長聯席會：每學期初舉行一次，討論各代表隊組訓及參加比賽事宜。

(七)各學系體育幹事聯席會：每學期一次，廣徵同學意見，爭取推展全校體育活動之共識。

(八)必要時召開臨時會議。

參、目標與展望

一、體育行政業務資訊化

成立體育行政業務資訊中心，凡體育選課成績登錄、人事資料、運動競賽、場地設施、圖書設備等，均需予電腦處理。

二、提升體育教學及學術研究品質

(一)提前於二年級實施興趣選項分組教學。

(二)體育教學力求樂趣化、多樣化、休閒化。

(三)強化本組教師體育運動學術研究風氣。

三、課外運動競賽

(一)主導中部地區各大專院校各類體育活動。

(二)加強課外運動，增加學生運動機會。

(三)代表隊組訓科學化。

(四)輔導殘障學生參與競賽，建立健全身心。

四、運動場地之規劃

(一)擇地增蓋體育教學大樓，內設：

1. 體育教師研究室 2. 電化視聽教室

3. 運動科學中心 4. 選手集訓中心

5. 體育圖書室 6. 體育行政業務資訊中心

■ 體育運動組工作概況

(二)原忠明南路綠地應予利用，增設足球場、橄欖球場、溜冰場、手球場、槌球場、巧固球場等。

(三)畜牧場遷移後，擴建棒球場地及高爾夫練習場。

(四)體育館後填土設置網球場。

五、人事規劃

(一)提昇本校體育教師素質，博、碩士優先錄用。

(二)鼓勵教師多參與國內外學術發表會並發表論文。

(三)鼓勵教師留校進修，並接受學生請益。

(四)鼓勵教師在職進修或出國深造。

肆、急待解決之問題

(一)儘速明示本組定位，以利業務推展。

(二)確定本組編制：依授課鐘點數計，本組應仍有2名教師缺額，擬予以增聘。

(三)研擬本組教師聘任、升等辦法，爭取教授代表參加校評審會。

(四)增建體育教師研究室，強化本組教師體育運動學術研究風氣，並專注於授課項目之研習。

(五)運動區南面河邊，加建河堤坡坎工程，以利整體規劃，擴建球場。

(六)本校同學公認之熱門項目——棒球、網球及高爾夫，所需場地應擬定計劃優先增建。

(七)籃、排球場夜間燈光不足，應儘速擴增照明設備。

(八)本校體育業務費與各國立大學相比較，似為短拙，現支出活動費維護修理費及

