

八十八年度陽光健身計劃青少年寒假育樂營學員體能分析 莊淑蘭.....83	
八十八年度陽光健身計劃青少年暑期籃球育樂營學員滿意度調查研究 王美麗.....103	
國立中興大學教職員工運動性社團現況探討 簡瑞宇.....111	
<hr/> <b>☆ 一 般 論 述 ☆</b> <hr/>	
美國Henderson State University適應體育教學課程介紹 王正松.....121	
排球自由防守球員之相關研究 陳進發.....131	
國立中興大學休閒健身房功能與體適能相關探討 王耀聰.....137	
桌球裁判法理論及實施 許銘華.....145	
<hr/> <b>☆ 活 動 照 片 ☆</b> <hr/>	
編輯部.....149	
<hr/> <b>☆ 稿 約 ☆</b> <hr/>	
體育室.....154	



## 八十八學年度體育室組織架構與職掌分配

張惠峰、陳明坤

### 壹、前言

本校各項體育措施，均依部頒台(88)參字第88142206號「各級學校體育實施辦法」辦理，其中除適應學生需求，配合環境條件實施體育正課正常教學，定期辦理學生體能測驗，舉辦全校師生體育活動外，並逐年擴充體育活動場所，增置各項運動設備，藉以提昇活動效果，促進學生身心健康，確實發揮體育功能，進而達到學校體育既定目標。

### 貳、組織概況

依本校組織規程第六條第五款規定：體育室下設教學研究、競賽活動、場地器材三組。第廿三條：體育室置主任一人、主持全校體育教學與體育活動，並置組長三人、體育教師、及職員若干人。

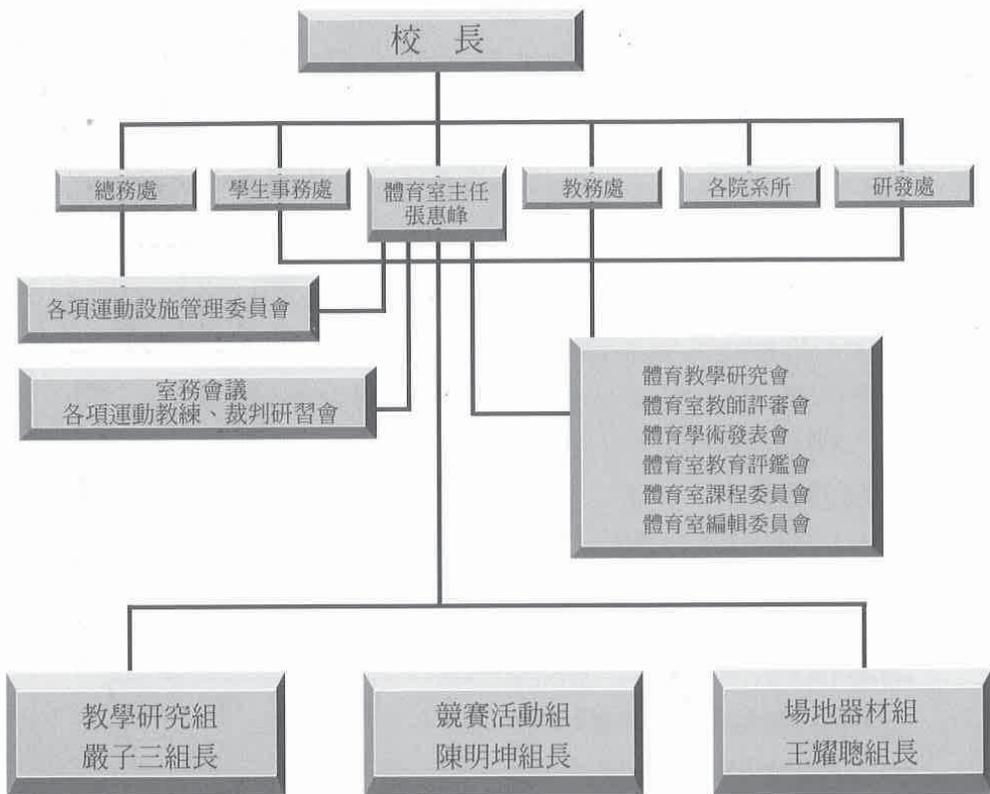
#### 一、工作職掌

- (一)依本校組織規程規定，辦理全校體育工作。
- (二)處理全校體育行政有關業務。
- (三)擬定體育規章，比賽活動計劃確實實施。
- (四)體育選課教材進度編訂及學生體育成績之考核。
- (五)辦理運動場地規劃、器材添置及維護整修事宜。

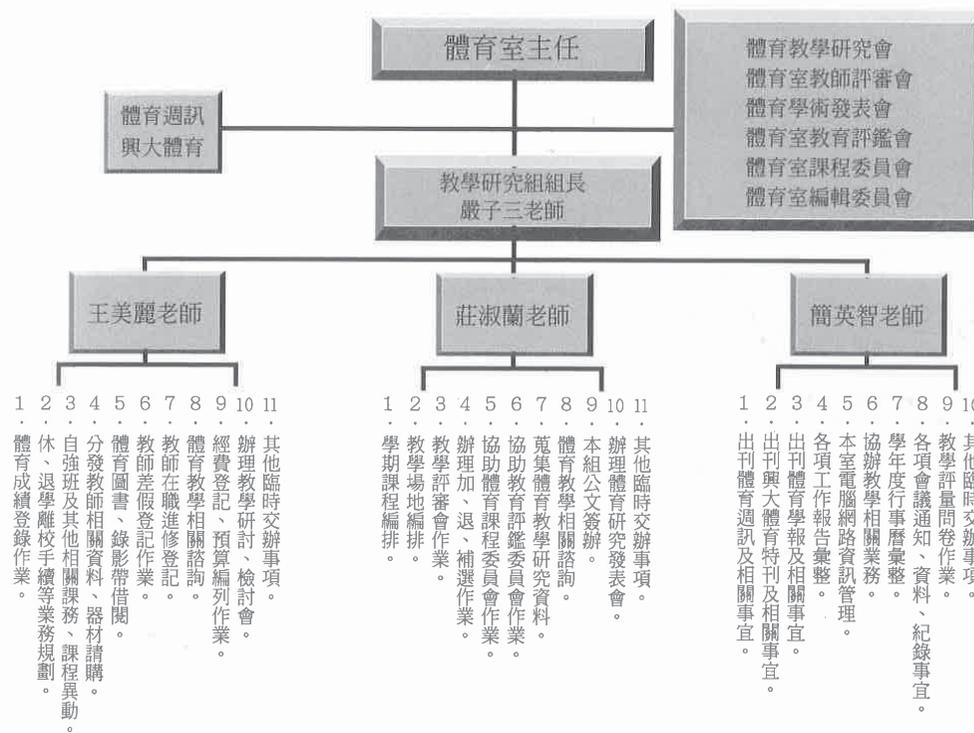
#### 二、組織架構與各組工作職掌

(見表一、表二、表三、表四)

體育室組織架構(表一)

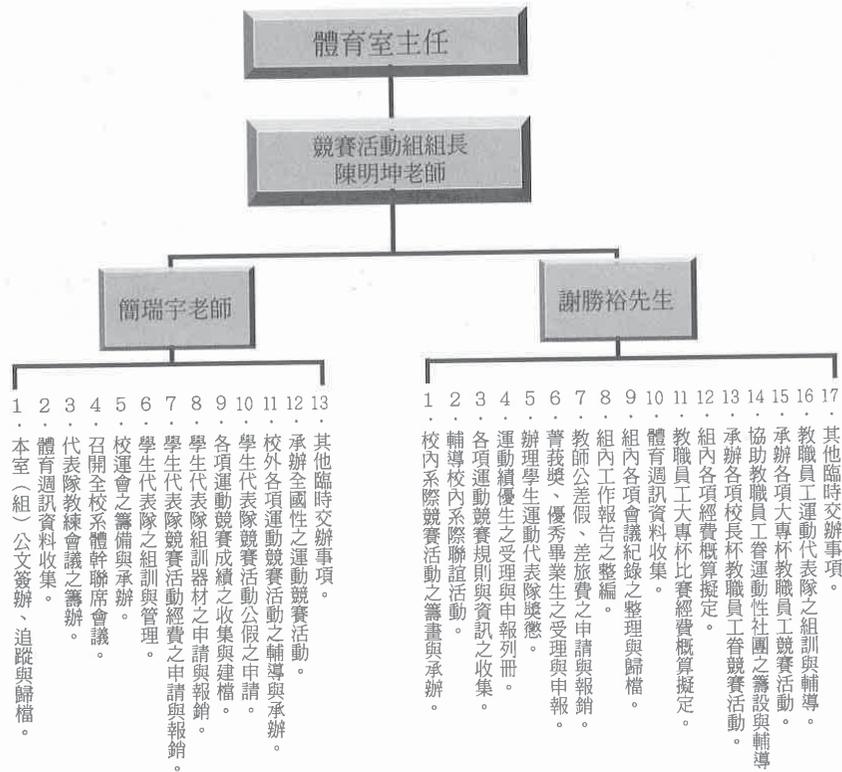


教學研究組職掌表(表二)

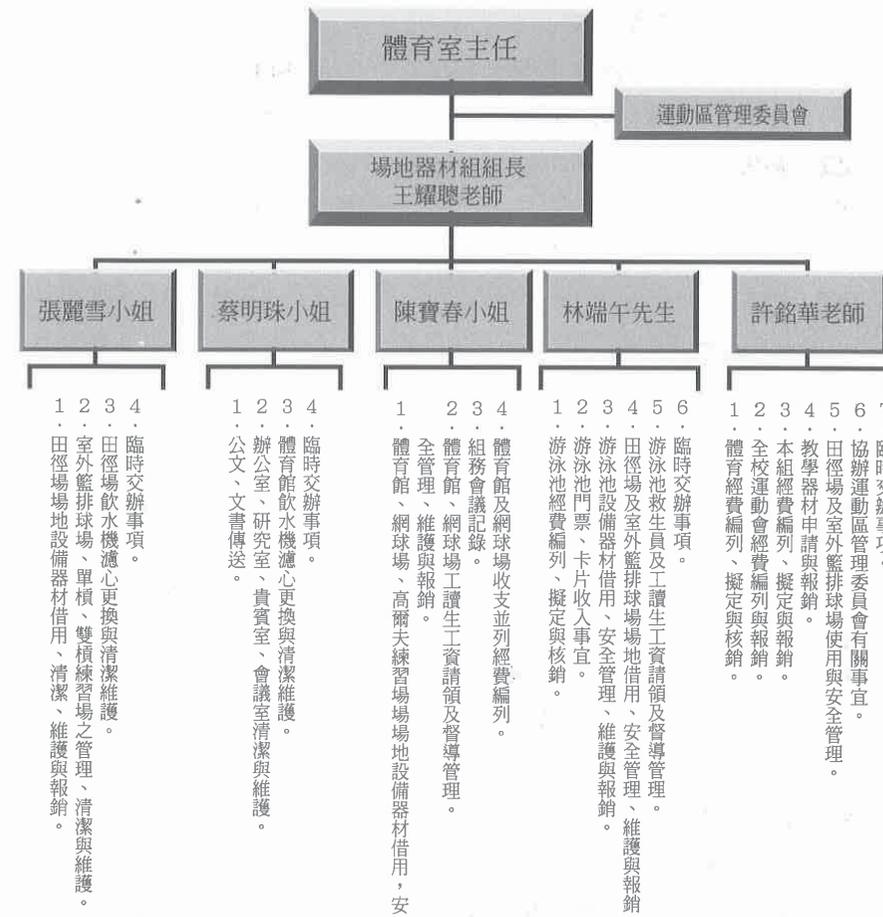




競賽活動組職掌表(表三)



場地器材組職掌表(表四)



### 三、現有人員編制

本室現有人員編制教授二人、副教授三人、講師十人、助教五人、職員三人、救生員二人、技工一人、工友一人，共二十七人。

### 四、體育正課實施概況

一、二、三年級為必修，四年級選修。一年級採隨班授課共開設六十二小時，二、三、四年級實施興趣選項分組教學，共開設一百二十六小時，設有羽球、桌球、網球、籃球、排球、足球、壘球、木球、游泳、高爾夫、防身術、舞蹈、運動舞蹈等十三項課程。進修部一、二、三年級為必修，四、五年級為選修，共開設六十小時，設有羽球、桌球、網球、籃球、游泳、高爾夫、舞蹈、運動與健康等八項課程。

### 五、課外運動競賽

#### (一)校內活動

1. 舉辦全校運動會，校園健康路跑、啦啦隊比賽、游泳比賽及系際各項球類比賽。
2. 舉辦校長杯各項教職員工球類比賽。
3. 協辦各系學會及各社團主辦之活動。

#### (二)校外競賽

1. 組訓各項代表隊，參加大專體總主辦之各項比賽。
2. 籌組教職員工代表隊參加比賽。
3. 參加地區性比賽及校際友誼賽。

### 六、體育設施與管理

1. 現有場地四百公尺田徑場一面、籃球場十面、排球場八面、網球場五面、網球練習牆一面、體育館一棟、室內游泳池五十公尺、二十五公尺各一座、高爾夫練習場一座。



2. 每學期定期維護修繕運動場館，增購維修保管運動器材。
3. 擬訂中長期計劃增建運動場館。
4. 經營管理運動場館，增加校務基金收入。

### 七、各項會議

- (一)室務會議：學期初研擬該學期有關事宜，學期末檢討本學期執行成果、困難及有待改進事項。
- (二)體育室教師評審會：訂定教師升等、聘任辦法，審查本室同仁之升等及新進教師之聘任。
- (三)教師研究會：不定期舉行，藉以交換研究心得，以提高教學效果
- (四)校運籌備會：邀請各處室主管及各院代表研商運動會各項事宜。
- (五)教育評鑑會：每學年定期評鑑各項執行績效，發掘問題改進提昇。
- (六)課程委員會：審核新學期增設課程之教學綱要及核定、調整開課時數。
- (七)運動區管理委員會：每學期召開一次，訂定運動區之管理辦法、修訂收費標準及督導場館之運作。
- (八)編輯委員會：編輯審核興大體育及興大體育學報。
- (九)教練會議：每學期初舉行一次，討論各代表隊組訓及參加比賽事宜。
- (十)各學系體育幹事聯席會議：每學期一次，廣徵同學意見、爭取推展全校體育活動之共識。

### 參、目標與展望

#### 一、加強體育行政業務資訊化

提升現有網路連線之應用，提供更有效率及方便快捷之行政課、務業務。

## 二、加強網路資訊服務

設立體育室網頁，將課程綱要、組織概況、人員編制活動訊息及重要公告等上網，供全國查詢。設立電子留言板體育室板，加強行政通知與學生之溝通。

## 三、提升體育教學及學術研究品質

- (一)體育教學力求樂趣化、多元化、休閒化、生活化。
- (二)成立研究小組，提升學術研究水準。
- (三)提升教師研究水準、加強學術科專長鍛鍊、以落實體育教學多元化、生活化及樂趣化。

## 四、課外運動競賽

積極推動校內外競賽活動，輔導、組訓各項運動代表隊，提升技術水準為校爭光。加強課外活動，增加學生運動機會。進而主導中部地區各大專院校各類體育活動。

## 五、運動場地之管理規劃

- (一)訂定中長期目標、配合時勢潮流，增建場館之軟硬體建設，以符合學生之需求。
- (二)加強運動場館之規劃管理，完成「以館養館」、「自給自足」的目標。

## 六、加強體育推廣教育

利用假期舉辦各項體育活動營隊及推廣活動，加強與社區之互動共存共榮。

## 七、人事規劃

- (一)規劃成立運動休閒管理學系。
- (二)提昇本校體育教師素質，博、碩士優先錄用。
- (三)鼓勵教師多參加國內外學術發表會並發表論文。
- (四)鼓勵教師在職進修或出國深造。



## 肆、急待解決之問題

### 一、教學研究

- (一)教學場地尚嫌不足，應增建棒壘球場地以應教學及活動之需。
- (二)缺乏圖書、儀器設備，研究發展受限。
- (三)因應課程多元化、生活化，應加強師資提升，課程教材之整體中長期規劃。

### 二、運動競賽

- (一)學生競賽活動經費不敷使用。
- (二)代表隊教練指導費獎勵制度未能明訂，士氣有待提昇。
- (三)學生課外活動頻繁，夜間照明不足，運動安全堪慮。

### 三、場地器材

- (一)921震災，場館多處受損，急需整建以維護安全及課程正常。
- (二)本室原有男性工友退休，僅一名女性工友負責田徑場、室外籃、排球場之清潔維護及器材借用等工作，深感人力匱乏。
- (三)體育館木質地板年久失修，防滑油漆脫落，多處球場塌陷，球場界線模糊不清。

## 伍、結語

近年配合學校施行多項創新及改革，在行政、教學及研究上已有明顯成效，尤以學術研討會之舉辦最為顯著，並開辦青少年育樂營推展社區運動，與社區共存共榮，獲得一致好評。921震災造成場館受損影響教學及訓練，目前已積極修復中，期能儘快提供一個更新更好的運動空間給全校師生。本室承蒙全校師生之支持與愛戴，更當努力提升自我，開創更高、更新的領域。



## 八十七學年度場地器材組工作報告

王耀聰

### 一人心肺復甦術



若發現昏迷的傷者呼吸及脈搏均無，則應施行心肺復甦術。

1. 測定有無反應，搖動並叫喚傷者。
2. 呼救。
3. 使呼吸道通暢，可用壓額舉頸法或壓額推下巴法。
4. 測定傷者是否有呼吸，耳朵至於口鼻邊感覺並聆聽空氣的出入並觀察胸部的起伏。
5. 給傷者口對口人工呼吸兩次。
6. 檢查頸動脈脈搏。
7. 請人打電話一一九叫救護車。
8. 若呼吸及脈搏都停止，則以每分鐘八十次的速率，給予十五次心外按摩後兩次人工呼吸。
9. 以上述方法急救一分鐘之後再檢查脈搏及呼吸，若情況無變化則繼續施救，每隔2~3分鐘再檢查一次。

\*本文摘自柳家琪(民83)：緊急情況處理及心肺復甦術，體適能指導手冊，第183頁。

### 壹、前言

本校體育室場地器材組綜理全校運動區所有場、館之管理與維護相關事宜，提供全校師生及社區民眾良好的運動健身場所。在歷任組長和所有組員之精心規劃與經營下，場地器材組之所有運作已步上軌道。本人自八月一日接掌組長的業務後，除了在既有的規模上繼續運作外，另外配合學校為ISO9002國際品質管制認證工作將所有業務作成業務手冊，方便業務的推展與管理。

### 貳、工作職掌

本組設組長一名，業務承辦人員三名，技工及工友二名，救生員二名及工讀生十四名，綜理全校運動區所有場、館之管理與維護事宜，各項業務職掌如下：

組長	業務內容
王耀聰老師	一、綜理本組各項業務。 二、本組年度工作計畫之規劃、推動、督導及執行。 三、配合體育室政策籌劃各項體育活動之場地相關事宜。 四、體育室運動區中長程計畫之擬定。

組員	業務內容
許銘華老師	一、體育費編列、擬定與核銷。 二、全校運動會經費編列與報銷。 三、本組經費編列、擬定與報銷。 四、教學器材申請與報銷。 五、田徑場與室外籃排球場使用與安全管理。 六、協辦運動區管理委員會有關事宜。 七、臨時交辦事項。